



#TRABALHE CONOSCO



Assistente de Compras

ATIVIDADES EXERCIDAS

Monitorar tendências do mercado, preços e produtos, fornecendo insights para melhorar a eficiência das compras.

Gestão de Pedidos, controle de estoque, análise de mercado, relacionamento com fornecedores e gestão de contratos. Pesquisa de Fornecedores, cotações e negociações, solicitar e analisar cotações, além de negociar termos contratuais e condições de pagamento favoráveis.

REQUISITOS

Ensino médio completo (superior em Administração, Logística ou áreas relacionadas será um diferencial), experiência na área, conhecimentos técnicos: familiaridade com softwares de gestão de compras, habilidades avançadas em planilhas (excel) e conhecimento básico em negociações contratuais, boa comunicação verbal e escrita, capacidade de negociação e resolução de problemas.

rh@dcbeautycosmetics.com | (18) 99740-2092